|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | | **6 Dec 2017** | | **Time** | **18.00** |
| **Project/Group Name** | | call PDA steering post elezioni | | **Venue** | Go to meeting call |
| **Meeting Subject** | | Prossime attività | | | |
| **Attendees Name** | | (riporto quelli che ho sentito) Ceresa, Legnani, Molaschi, Ruggerello, Macciò, Peron, Golia, Paganini, Gabriele e simone. | | | |
| Key Points Discussed | | | | | |
| No. | Topic | | Highlights | | |
|  | Cariche Board | | * A seguito della necessità di ruotare nei ruoli Lucia prenderà la carica di VP mentre Antonio quella di tesoriere. | | |
|  | Comunicazione dal presidente | | * Angela preparerà una e mail a seguito del suo insediamento come presidente PDA | | |
|  | Foto da postare | | * Si rende necessario recuperare le foto fatte la sera del 1 dicembre | | |
|  | Prossimo incontro | | * Necessario che il board in carica e quello futuro comunichino per un “passaggio consegne” (bilancio, comunicazioni, attività in progress, etc...) | | |
|  | Nuovo communication tool | | * Essendo go to meeting in scadenza abbiamo l’opportunità di decidere se rinnovare oppure scieglierne un altro tool con l’opportunità di organizzare webinar.. (webex o altro....) | | |
|  | Eventi 2017 | | * In aprile evento sull’acqua, Maggio evento presso Merck HC Bari. Date da confermare. E verificare che non ci siano sovrapposizioni con altri eventi. | | |
|  | Minute su PDA website | | * Possibilità di creare un folder protetto ed accessibile ad un gruppo selezionato | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action items (P: planned; C: completed; O: ongoing)** | | | | | |
| **No.** | **Status** | **Action Item** | **Owner** | **Target date** | **Notes** |
| 1) | C |  |  |  |  |
| 2) | O | Angela invierà a Lucia | Angela | 20 dic | Prima se possibile |
| 3) | O | Lucia raccoglierà e condividerà le foto | Lucia | 20 dic | Prima se possibile |
| 4) | O | Antonio invierà delle date possibili per un incontro entro fine anno | Antonio | 15 dic | Possibilmente di persona |
| 5) | O | Lucia raccoglierà offerte e proposte | Lucia | Entro la data dell prossimo incontro |  |
| 6) | O | Giuseppe verificherà la possibilita di avere un calendario incontri EU per il settore farma (non solo pda) | Giuseppe | Entro la data dell prossimo incontro |  |
| 7) | C | Lucia verificherà con Gabriele a Garelli in merito | Lucia/Gabriele | Entro la data dell prossimo incontro | La sezione riservata al comitato direttivo esiste ed è operativa: contiene i meeting report aggiornati. Gabriele segue direttamente l’aggiornamento della sezione. |